

Regulamin wynajmu sal konferencyjnych w WPT S.A.

Niniejszy dokument określa zasady współpracy pomiędzy spółką Wrocławski Park Technologiczny S.A. (Wynajmującym), a każdym Podmiotem, który korzysta z sal konferencyjnych (Najemcą).

1. Salę konferencyjną można wynająć tylko w celu zorganizowania konferencji, szkolenia, spotkania, warsztatów, itp.
2. Wynajem sal konferencyjnych może odbywać się w każdym dniu tygodnia w godzinach uzgodnionych z Pracownikiem WPT S.A.
3. Rezerwacji sali na dzień od poniedziałku do piątku należy dokonać za pomocą systemu rezerwacji poprzez stronę internetową ([link](#)), natomiast rezerwację sali na weekend (sobota, niedziela) należy zgłaszać mailowo pod adresem: oblugaklienta@technologpark.pl
4. Anulowanie wynajęcia Sali konferencyjnej i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych bez ponoszenia kosztów możliwe jest do 5 dni roboczych przed planowanym terminem wynajmu.

W przypadku braku zgłoszenia anulowania rezerwacji lub gdy rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem wynajmu, Najemca zobowiązany jest do zapłaty całej uzgodnionej ceny.

5. Ceny najmu podane na stronie internetowej przy danej sali obowiązują w tygodniu od poniedziałku do piątku, w weekend koszt najmu powierzchni konferencyjnych ustalany jest indywidualnie.
6. W cenie wynajmu Sali udostępnione zostaje wyposażenie wymienione w opisie Sali umieszczonym na stronie internetowej Wynajmującego.
7. Wynajmujący na życzenie Najemcy udostępnia zaplecze kuchenne (jeżeli przy danej Sali jest dostępne). W Sali konferencyjnej, która nie posiada zaplecza kuchennego nie można organizować przerw kawowych oraz innych usług cateringowych.
8. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Sali szkoleniowej i części wspólnych budynku, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę z Sali.
9. Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy uszkodzeń Sali, sprzętu i części wspólnych budynku powstałymi w wyniku ich niewłaściwego użytkowania.

10. Ingerencja Najemcy w sprzęt elektroniczny, urządzenia teletechniczne oraz okablowanie powinna być konsultowana z Wynajmującym (dział IT). Za nieuzasadnioną ingerencję w ww. infrastrukturę techniczną bez wcześniejszego poinformowania Wynajmującego, Najemca ponosi odpowiedzialność finansową.
11. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali, Wynajmujący nalicza opłatę za każde rozpoczęte 30 minut najmu, według cen umieszczonych na stronie internetowej przy danej sali. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu Sali w przypadku nakładających się w tym samym czasie innych rezerwacji.
12. Deklarowane godziny wynajęcia Sali konferencyjnej weryfikowane są z godzinami ujętymi w ewidencji poboru klucza i na tej podstawie zostaje wystawiona faktura.
13. Faktura za wynajem Sal konferencyjnych wraz z załącznikiem potwierdzającym godziny rezerwacji, wystawiana jest na koniec miesiąca, w którym dana rezerwacja miała miejsce.
14. Najemca, osoba prowadząca spotkanie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - A) Przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku WPT zgodnie z Instrukcją ewakuacji, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
 - B) Przestrzegania zakazu wnoszenia do Sali konferencyjnej napojów oraz posiłków (z wyjątkiem sal z zapleczem cateringowym);
 - C) W przypadku, gdy Wynajmujący w drodze wyjątku wyrazi zgodę na zorganizowanie cateringu wewnątrz Sali konferencyjnej, Najemca ponosi odpowiedzialność za ewentualne zabrudzenia wykładziny i przejmuje na siebie koszt jej czyszczenia.
 - D) Przestrzegania zakazu przyklejania i przypinania czegokolwiek do ścian;
 - E) Usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych, itp. po zakończeniu wynajmu;
 - F) Pozostawienia Sali po wynajmie w stanie, w jakim została ona wydana.
15. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Sali przez Najemcę lub uczestników spotkania.
16. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia Sali konferencyjnej, jeśli charakter organizowanej imprezy jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Wynajmującego.